

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ «ЦБС»
Чебоксарского района

от «27» апреля 2017 г. №10-03

Положение об обработке персональных данных пользователей МБУ «ЦБС» Чебоксарского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение регулирует правоотношения МБУ «ЦБС» Чебоксарского района (далее – библиотека) и его пользователей, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей библиотеки в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687), «Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (утв. Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2007 г. № 781) и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2 Субъектом персональных данных является пользователь библиотеки, к которому относятся соответствующие персональные данные.
- 1.3 Библиотека является оператором, осуществляющим обработку персональных данных пользователей, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 1.4 Обработка персональных данных пользователей должна осуществляться в следующих целях:
 - соблюдение прав пользователей библиотеки на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных;
 - повышение оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания;
 - соблюдение правил пользования библиотекой, обеспечение сохранности имущества библиотеки;
 - исполнение Приказа Росстата от 30.12.2015 № 671 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры».
- 1.5 Персональные данные пользователей обрабатываются библиотекой с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя.
- 1.6 Источником персональных данных в библиотеке служит регистрационная карточка пользователя с соглашением об обработке его персональных данных, заполняемая им лично или с его слов библиотекарем при записи в библиотеку, и удостоверяемая собственноручной подписью пользователя.
- 1.7 Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 1.4. настоящего Положения.
- 1.8 Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.
- 1.9 Перечень персональных данных, представляемых пользователем и прописываемых в регистрационной карточке с соглашением об их обработки:

- фамилия, имя и отчество пользователя;
- дата рождения;
- пол;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, адрес регистрации местожительства, фотография);
- адрес фактического проживания;
- телефоны (домашний, служебный);
- сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.);
- ученая степень;
- место работы/учебы;
- должность.

2. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

- 2.1. Обработка и хранение персональных данных пользователей осуществляется:
 - на бумажном носителе (регистрационная карточка пользователя), который хранится в библиотеках Чебоксарского района;
 - на электронных носителях в текущей автоматизированной информационной системе библиотеки с ограниченным персонифицированным доступом.
- 2.2. Право доступа к персональным данным пользователей на бумажном носителе имеют:
 - директор библиотеки и его заместитель;
 - заведующие, сотрудники отдела обслуживания и отдела по работе с детьми, заведующие, библиотекари сельских библиотек.
- 2.3. Директор библиотеки может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователя, а также в случае составления в отношении пользователя протокола об административном нарушении и иных случаях, установленных действующим законодательством.
- 2.4. При передаче персональных данных пользователя директор библиотеки предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.
- 2.5. Все сведения о передаче персональных данных пользователей учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.
- 2.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются должностными инструкциями.
- 2.7. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении пользователем библиотеки в году, следующем за годом регистрации либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных пользователя библиотека переоформляет регистрационную карточку с соглашением об обработке его персональных данных, уничтожает документ с неверными данными, и заносит соответствующие изменения в персональные данные пользователя, хранящиеся в автоматизированной информационной системе.
- 2.8. Срок обработки персональных данных библиотекой – до прямого отказа пользователя от пользования библиотекой, подтверждаемого возвратом им читательского билета, либо в течение 5 (пяти) лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки персональных данных на бумажном носителе уничтожаются.

3. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

- 3.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в библиотеку следующей информации:
 - подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
 - способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
 - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность);

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.
- 3.2. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях, путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия пользователя выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.
 - 3.3. Если пользователь считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства Российской Федерации или иным образом нарушает его права и свободы, то он вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
 - 3.4. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

- 4.1. Библиотека при обработке персональных данных пользователей принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.
- 4.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.
- 4.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 3.1-3.3 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя в течение (10) десяти рабочих дней с даты получения запроса.
- 4.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, уничтожить или заблокировать его персональные данные по предоставлению пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.
- 4.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.
- 4.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.
- 4.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.
- 4.8. В случае прямого отказа пользователя от пользования услугами библиотеки, либо по истечении 5 (пяти) лет с момента последней перерегистрации пользователя библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает в присутствии пользователя (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе и обезличивает персональные данные в автоматизированной информационной системе. Уничтожение и обезличивание персональных данных

производятся только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности, либо после уведомления пользователя о составлении в отношении него протокола об административном правонарушении в соответствии с действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ И ЕЕ СОТРУДНИКОВ

- 5.1. Библиотека, её сотрудники и иные лица, допущенные к персональным данным пользователей, в случае нарушения норм, установленных настоящим Положением и действующим законодательством РФ, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту их персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность.
- 5.2. Защита прав пользователей, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.
- 5.3. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.